



Preparer son entretien professionnel : reperes et conseils

Fiche fictive pour aider les agents a organiser un echange constructif sur leur parcours, leurs competences et leurs perspectives.

Faire le point

- Recenser ses missions et ses realisations recentes.
- Identifier les competences mobilisees au quotidien.
- Formuler ses besoins d'accompagnement ou de formation.

Dialoguer avec son responsable

- Partager ses perspectives d'evolution.
- Definir des objectifs clairs et suivis.