



Guide pratique des congés et autorisations d'absence - Edition 2026

Document de démonstration pour accompagner les agents dans la préparation de leurs demandes de congé ou d'autorisation d'absence.

Avant votre demande

- Identifier la nature de votre absence.
- Vérifier les pièces utiles à joindre au dossier.
- Anticiper les délais de transmission.

Les bons réflexes

- Contacter le référent RH en cas de question.
- Conserver une copie des documents transmis.
- Vérifier le suivi de la demande.